



## Devam, Dakiklik ve Kayıt Politikası

Devamlılık ve dakiklik bir öğrencinin öğrenmesi için çok önemli kabul edilir, İlerleme ve okul ile angaje. Kayıt için katılım önemli. Bir öğrencinin okulla ilişkisi. Öğrencilerin Bunu biliyorum ve birisinin yokluğunu ciddiye alacağını biliyoruz. Geç olan öğrencilerden neyi yapacaklarını düşünmeleri istenmelidir. Bir daha olmaz. Form öğretmeni, ilk öğrenen kişinin bildiği gibi yer alıyor. Öğrenciyi en iyi ve ebeveyn / bakıcıyı tanıma. Birini fark eden ilk kişi olacaklar. Devam veya dakiklik sorunu. Olumlu rol modelleri sağlamak için tüm personelin önemli bir rolü vardır Öğrenciler ve veli / bakıcılarla teşvik ve angajman yoluyla, Doğru kayıt tutma, düzenli izlem, izleme, tutarlı kullanım. Prosedürler, ödüller ve yaptırımlar.

### Kayıt işlemleri

Kayıt sistemi tüm yıl grupları tarafından kullanılacaktır.

### Kayıtlar 8: 40-8: 45 arası tamamlanmalı ve

### 7-13. Sınıflardaki tüm öğrenciler için ders 5'in başlangıcı.

Kayıtlar için kapak sorumlu kişi tarafından organize edilecektir. Herşey

Kayıt yaptırmak için öğretmen olmayan personel bulunmalıdır.

Öğretmen grubu klasörleri, Genel Ofis tarafından günlük olarak toplanmalıdır.

Öğretmen ya da aday bir öğrenci olmakla birlikte, Genel Müdürlüğüne geri gönderilmesi gerekmektedir.

Öğretmen grubu başına iki atanan öğrenciden biri tarafından sabah kayıtlarının sona ermesi.

### Öğrenciler, sabah seansı için geç saatlerde (8.55 am sonra) gelmektedirler.

- Öğrencilerin geç kağıdı almak için resepsiyon alanında rapor vermelidir. Bu Dersin öğretmenine veya öğretmene verilmelidir, böylece gecikme olabilir Bilgisayara kaydedilir. Ayrıca, geç saatte bir gözaltına alınacaklar.

Aynı günde öğle vakti 15 dakika tiyatrodaki gözlem altında

Okulun Kuzey Kanadında öğle yemeğinde Liderlik Ekibi üyesi.

- genel ofis Bromcom üzerinde gecikmeyi kayıt olmaz.

- Genel ofis lates bir rekor geç bilgilendirmek için her gün tutar Gözaltı ve her yarı dönemdeki geç incelemelerin özeti ve analizi.

- İki veya daha fazla geç girdileri olan öğrenciler geç gözaltı alacaksınız

YCC tarafından 30 dakika boyunca organize edildi. Buna katılmamak demektir

Okul Gözaltına Alınmak. Öğle yemeğine katılmayan öğrenciler

Tutukluluk ayrıca YCC'ye geç tutuklu olsun.

- Bir hafta içinde iki geç ya da daha fazla kat KS4 öğrenciler olacak onların

Öğlen YCC tarafından alınan ve bir hafta sonra geri verilen geçişler.

- genel ofis Birinci Gün Aramalar tamamlamak ve her öğrenciye kayıt edecektir

Kayıt ve / veya ders bulunmayanların kayıtları.

- Form öğretmenler herhangi bir çocuk daha geç fazla ise ev aramak için beklenen

Bir haftada iki kere. Çağrının amacı, ebeveynin bildiğinden emin olmaktır.

Bu kabul edilemez, dakikliğin önemi ve teşvik edilmesi

Onlara okula yeni başlamak için farklı bir yaklaşıma sahip olmaları.

- Form öğretmenler ve YCCs kişinin herhangi bir ebeveyn / bakıcı görmek düzenlemek gerekir

Çocuğu haftada üç kereden fazla geç kalmış olan çocukları. Amacının

Toplantı, ebeveynin / bakıcının bunun kabul edilemez olduğunu bilmesini sağlamaktır,

Dakiklik önemi ve onları uygulamak için teşvik etmek

Çocuğunu hemen okula getirmede farklı yaklaşım.

### Devamsızlıklarla uğraşmak

Bulunmadığına ve olacak bir not getirmek değil öğrencilerin • Ebeveyn / bakıcılar Yokluğuna dair bir açıklama isteyen bir mektubunu resepsiyonda gönderdi. Ebeveynlerin tüm notaları tarihlenmeli ve dosyalanmalıdır. Devamsızlık kodları olmalıdır Bromcom'a veya onlar için ofisine gönderilen mektuba girilmelidir kayıt.

#### **Dersten atılma veya derslere gecikme**

• Nesne öğretmen olanlar için bir yaptırım empoze sorumludur Başka bir üyenin üyelerine not almadan derslere geç olan öğrenciler personel. Okul sistemini kullanarak daha fazla yaptırım uygulanabilir. HoD'ler yoluyla tırmanma. Herhangi bir uygunsuzluk herhangi bir Tavsiye Formu ile sonuçlanmalıdır.

Tamamlandı. Herhangi bir uygunsuzluk ev konuyla ev telefonuyla sonuçlanmalıdır. öğretmen. Birden fazla dersin reddedilmesiyle toplantı yapılması gerekir YCC tarafından ebeveyn / bakıcı ile çağırılma.

SLT ve okuldaki hareketten sorumlu personel bir Öğrencilerin 30 dakikalık bir tutuklamaya gereksiz yere geç olduğunu tespit etti. Dersler için.

#### **Öğleden sonra dakiklik**

Öğle yemeğinden geç saatlere giren herhangi bir öğrenci öğle yemeğini götürür Hemen bir hafta boyunca - kapıda bulunan kişi öğle yemeğini kaldırır Ve ofis bir hafta boyunca onları korur.

#### **Çit vasıtasıyla geç okula giriş**

Öğle yemeği, iki hafta boyunca kaldırıldı + de dahil edilme odasına yerleştirildi öğle yemeği vakti. Bunu yapan bir öğrenciyi gören herhangi bir personel üyesi, Öğrenciyi uyarmalı ve SLT üyelerine, Yönlendirme Formu ile Davranış.

#### **Açma ve kapama rulosu**

• Eğitimciler ve YCCs okul rulodan öğrencileri kaldıramazsınız. Yapmalılar Bu bilgileri Başkana Yedek Parça'ya Veya Ofis Yöneticisine başvurabilirsiniz.

#### **Ev adresleri ve telefon numaraları**

• Eğitimciler başında bu bilgiyi kontrol sorumludur Her yarıyıl terimini ve orta vadede hareket eden öğrencilerin ayrıntılarını almak. Değişikliklerin olduğu durumlarda, öğretmenler resepsiyonu bilgilendirmelidir.

#### **Devam politikası**

• Sınıf öğretmenleri ve öğretmenler kayıtları alacaktır. Bromcom hakkında bilgi YCC, öğretmenler, okul görevlisi görevlisi (merkezli) tarafından kullanılacaktır. Resepsiyon) fakir nedeniyle ezilen öğrencileri belirlemek için Devam. Devamlılığı% 95'in altına düşen öğrenciler Form öğretmeni tarafından temasa geçilir. Öğrencilerin% katılımı, Bunu yükseltmek için okulla çalışmaya teşvik edilecek ebeveynler 100%.

#### **Valilerin Sorumlulukları**

• Valiler yüksek okula devam sorumluluğumuz var ama bu Katılım için Liderlik Ekibi üyesine delege attı. Bu kişi Katılım rakamlarını ve konularda bildirimde bulunmakla yükümlüdür. Başkan öğretmen raporu vasıtasıyla valiler.

- Katılım, dakiklik ve kalıcı eksiklerden için rakamları analiz etmek, iyileştirme ve hedefler doğrultusunda ilerleme kontrolü.
- Öğrenci anketleri rapor almak ve pozitif bu analiz etmek

Katılım ve tutuma yönelik tutumlar.

#### **Liderlik Ekibi (LT) ve YCC'nin Sorumlulukları**

- YCCs ve LT o kayıt işlemlerini sağlamak için sorumluluğumuz var  
Personel el kitabında açıkça belirtilmiş ve tüm öğretmenler bunları takip etmektedir.  
Sorumluluklarının bir parçası olarak
- Onlar düzenlemeler yeni indüksiyonu için hazır olduğunu kontrol etmelidir  
Öğretmenler ve YCC'ler.
- YCCS için iki haftada bir katılım ve dakiklik rakamları rapor verecek kendi  
Line yöneticisi, herhangi bir endişe kalıp analizi dahil olmak üzere. ek olarak  
YCC'ler bu rakamları yarıyıl baş öğretim görevlisine raporlayacaklardır.
- YCCs desteklemek ve yüksek katılım toplantı öğretmenler meydan okuyacak  
Grupları için hedefler. YCCS, en yüksek  
Katılımı ve dakiklik takip etmek için uygulama standartları  
Tüm grupları.
- LT hat yöneticileri ile iki haftada bir katılım rakamlarını analiz eder onların  
YCC bağlantısını kendi yönetim toplantısının bir parçası olarak.
- Bunlar düzenli olmadığını görmek için tescil işlemlerini değerlendirmek gerekir  
İyileştirmeler yapılmalı ve gerekirse personelin güncellenmesi  
Özellikle yeni akademik yıldan önce.
- LT üyesi katılım için sorumlu olacaktır. İçin rakamlar  
Bütün okul, devam, dakiklik ve  
Sürekli devamsızlar. Bunlar, Öğretmenler tarafından eylem bildirmek için kullanılmalıdır,  
YCC ve SAO.

#### **Ebeveynlerin ve öğrencilerin sorumluluğu**

- Veliler ve öğrenciler öğrencilerin katılmalarını sağlamakla sorumludur  
Okuldan ayrılmak ve form odasında ya da  
Saat 8.40'da montaj.
- Onlar ödev günlüğü, telefon yoluyla veya tarafından okula bildirmeleri gerekmektedir  
Mektubu herhangi bir gecikme ya da yokluğun nedenlerini
- Tıbbi randevular okuldan ve sonra mümkünse düzenlenmelidir  
Öğretmenini göstermek için gönderilen tıbbi kart
- İzin olmalıdır başka herhangi bir nedenle okuldan yokluğunda edilecek  
YCC'den araniyor (uzun süreli izin yokluğuna izin gönderilmelidir.  
Öğretmen)
- Onlar 8.40am sonra geç gelerseniz • Tüm öğrenciler alımı için rapor etmelidir.  
Bir veya daha fazla olay için geç gözaltılar sağlanacaktır.

#### **KS2 / 3 geçişinden sorumlu personel**

- ana sorumluluğu zayıf katılımı ya da dakiklik önlemektir  
Başlatmak veya bir desen geliştirmek. Bu, aşağıdakiler tarafından gerçekleştirilecektir:
  - YCC 7 ile düzenli toplantılar yeni sevk almak ve yeni vaka görüşmek üzere
  - Okulda öğrencilere görün ve ulaşılabilir hedefler belirlemek için  
Ev / okulda • ev telefon ya da görmek anne desteği görüşmek üzere
  - Monitör YCC 7 kaydolar ve potansiyel devamsızlık yapan belirlemek / yoksul  
Katılanlar
  - Katılım sorumlu Başkan Yardımcısı ile Liaising
- #### **Öğretmenin ve Ortak Öğretim üyesinin Sorumluluğu**
- gruba yeni öğrencileri ağırlamaktan için ve bunları sağlamak için  
Güne olumlu başla.

- Onlar kim olur bu öğrencilerin belirlenmesi ve YCC başvurmalıdır Öğrenme Mentoru veya SAO desteğinden yararlanma.
- tutmalı Eğitimler güncel kayıt ve harf veya aramaları başlatmak Ebeveynler uygun olarak.
- Onlar katılım sertifikaları istiyorsanız • Eğitimler ofis bilgilendirmelidir Yokluğun açıklanması için eve gidin.
- Okul gecikme politikası tüm öğrencileri teşvik etmek için takip edilmelidir Okula zamanında katılın.
- Eğitimler öğretmen sorunları ile başa çıkmak için bir dönem her hafta ayrılır ve İletişim Formlarının Kaydı tamamlanmalı ve Bilgi ve / veya daha ileri hareket için YCC. Bunun beklendiği gibi Ebeveynlere yaklaşık altı telefon görüşmesi veya iki toplantı için kullanılır.
- tüm notları sağlanması dosyalama Genel ofisine gönderilir.

#### **Ofis çalışanlarının sorumluluğu**

- Bu eylem, böylece toplama ve bilgi dağıtımını yardımcı olmak için can Okulda devam ve dakiklik yükseltmek için alınmalıdır.
- Öğrenci yokluğu veya ilgili öğretmenler ve YCCs telefon mesajları Passing Gecikme ve bunları Bromcom'a kaydetme
- katılım nokta kontroller yapılması ve uygun mektuplar göndererek Ebeveynler

YCCs tarafından talep edilen • Bazı öğrencilerin velilerine Başvurma

- Yönetim Birinci Gün Aramalar
- katılım kayıtları almak için öğretmen ve kapak öğretmenlere hatırlatan

#### **SAO'nun Sorumluluğu**

- Tüm öğrencilerin zamanında okula böylece okul yardımcı olmak.
- tavsiyeleri almak ve davaları görüşmek üzere DH / YCC ile karşılamak için
- Okul devam hizmeti tarafından ve alınan tüm eylem bildirmek için Diğer personel / kurumlarla irtibat kurmak
- okuldaki tüm öğrencilerin ilerleme izlemek
- Ebeveynler ameliyatları tutun

#### **Ödüller**

- Seyirci ve dakiklik sertifikaları ve spot ödül olasılığı
- Geliştirilmiş katılım / dakiklik sertifikaları ve yerinde olasılığı

#### **Ödüller**

- Devam ödülleri / gezileri
- ödülleri set katılım veya dakiklik hedefleri yardım etmek

İyileştirmeler hakkında • Harf ev

- iyi olanlar için bir okul elçisi olma imkanı

10. sınıfın katılımı ve dakikliği.

#### **Yaptırımlar**

- Öğle vakti Geç gözaltı
- Letter veya telefon görüşmesi ev

YCC tarafından • Gözaltı

- Tüm okul gözaltı
- Rapor
- ÖİDB için Yönlendirme

#### **Katılım ve fakir katılımcılar**

- Mektuplar ev ve / veya veliler görüldü
- Rapor öğretmen için / YCC / LT
- ÖİDB için Yönlendirme